

## **Uputstvo za upisivanje u Zbirnu evidenciju poreza**

### **1. Preduslovi**

- a) Verzija programa Taur mora da bude 2025.1 ili novija.
- b) Korišćenje BlackCat programa

### **2. Podešavanje u programu Taur radi aktiviranja upisivanja u Zbirnu evidenciju poreza**

### **3. Postupak upisivanja u Zbirnu evidenciju poreza**

### **4. Napomene**

## 1. Preduslovi

### **a) Verzija programa Taur**

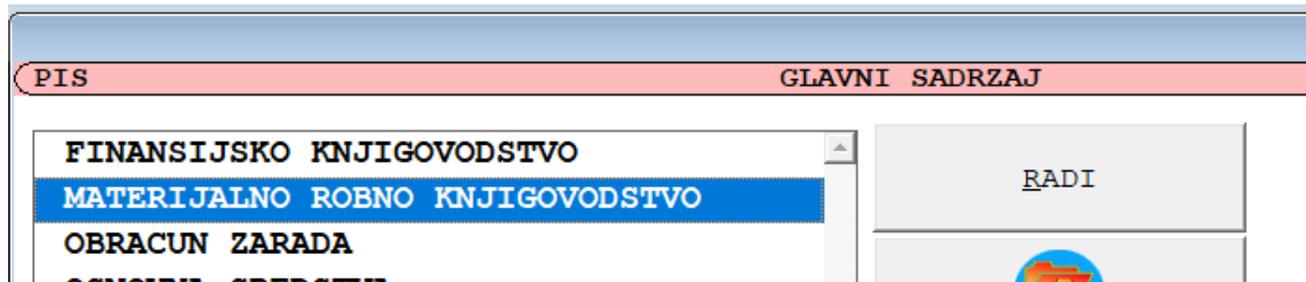
Morate koristiti verziju programa Taur bar 2025.1 ili noviju. Ako je verzija starija, uradite nadogradnju programa na aktuelnu verziju.

### **b) Korišćenje BlackCat programa**

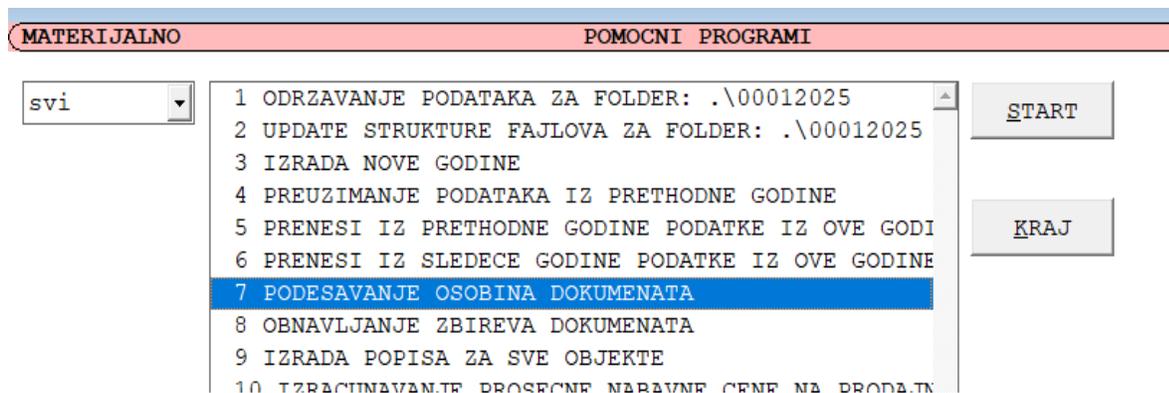
Ako već koristite ovaj program, onda ste spremni po ovom uslovu.  
Ako ne, konsultujte se sa podrškom oko više informacija i instalacije istog.

## 2. Podešavanje u programu Taur radi aktiviranja upisivanja u Zbirnu evidenciju poreza

Izaberite Materijalno-robno knjigovodstvo:



Zatim izaberite Pomoćne programe, pa u spisku pomoćnih programa izaberite Podešavanje osobina dokumenata:



Kad otvorite ovo podešavanje, u tabeli se pozicionirajte na red u kome piše Zbirna evidencija poreza.

200	970	ZBIRNA EVIDENCIJA POREZA	ZEP	I	T
201	971	EVIDENCIJA PRETHODNOG PORE	EPP_SEF	U	T

Zatim pritisnite taster F4 na tastaturi, čime otvarate tabelu za podešavanje parametara za tu vrstu dokumenta, kao slici ispod.

PODESAVANJE PARAMETARA ZA DOKUMENT: ZBIRNA EVIDENCIJA POREZA (970)	
<NAZIV>	<VREDNOST>
eracuni	1
zepupis	1

Popunite je tako da stoje dva reda, kao na slici iznad.

U prvom redu treba da stoji naziv **eracuni** i vrednost **1**.

U drugom redu treba da stoji naziv **zepupis** i vrednost **1**.

Inače redove u ovoj kao i u bilo kojoj drugoj tabeli možete dodavati pomoću tastera F2.

### 3. Postupak upisivanja u Zbirnu evidenciju poreza na SEF-u

Otvorite Materijalno-robno knjigovodstvo → Poslovne promene → ZBIRNA EVIDENCIJA POREZA → Start.

Ovim otvarate tabelu u koju upisujete iznose nabavke za prethodni poreski period i iz koje ćete moći te iznose pomoću određene Alatke da prepisete na SEF bez prijavljanja na njega.

Postoje tri koraka:

- **3b1) Prvi korak** je dodate pomoću tastera F2 novi red , koji će se odnositi na poreski period za koji ste uradili obračun i da popunite podatke.
- **3b2) Drugi korak** jeste da te podatke upisane prethodnim koracima upišete na SEF.

#### 3b1) Prvi korak.

Pomoću tastera F2 dodajte jedan prazan red. Evo kako izgleda tabela sa primerom jednog reda I kako popuniti.

ZBIRNA EVIDENCIJA POREZA				
<Datum>	<Broj>	<Godina>	<Datum>	
01.07.2025		2025	01.07.2025	
			2025	
			<Poreski period>	1
			<Za mesec>	7
			<1.1 Promet uz naknadu Osnovica opsta>	10,000.00
			<1.2 Promet uz naknadu Porez opsta>	2,000.00
			<1.3 Promet uz naknadu Osnovica posebna>	10,000.00
			<1.4 Promet uz naknadu Porez posebna>	1,000.00
			<2.1 Avans osnovica opsta>	
			<2.2 Avans porez opsta>	
			<2.3 Avans osnovica posebna>	
			<2.4 Avans porez posebna>	

#### Evo pojašnjenja kolona:

- U kolonu **Datum** upišite datum kad radite upis u ovu Evidenciju ili bilo koji datum koji se odgovara poreskom obračunu.
- U kolonu **Broj** upišite broj zapisa. Ako se radi o obračunu za juli za 2025.godinu, onda upišite npr: 7/2025
- U kolonu **Godina** upišite godinu na koju se odnosi zapis.
- U kolonu **Poreski period** upišite 1 ako je obracun mesečni ili 3 ako je obracun tromesečni.
- U kolonu **Mesec** upišite sledeće:  
ako je obračun mesečni (tj ako je upisali 1 u Poreski period) tada ovde upišite redni broj meseca (1,...12)  
ako je obračun tromesečni (tj ako je upisali 3 u Poreski period) tada ovde upišite redni broj meseca (1,...12) tada ovde upišite: 3 za prvi kvartal ili 6 za drugi ili 9 za treći ili 12 za četvrti , tj redni broj poslednjeg meseca u tom kvartalu.
- U kolone numerisane rednim brojevima pocev od 1.1 pa zakljucno sa 9.12 upisite potrebne iznose.
- U kolone **Elektronski status** , **Elektronski ID** i **Elektronsku napomenu** nemojte ništa da upisujete.
- U kolonu **Vaša napomena** možete upisati neku napomenu po vašoj želji.

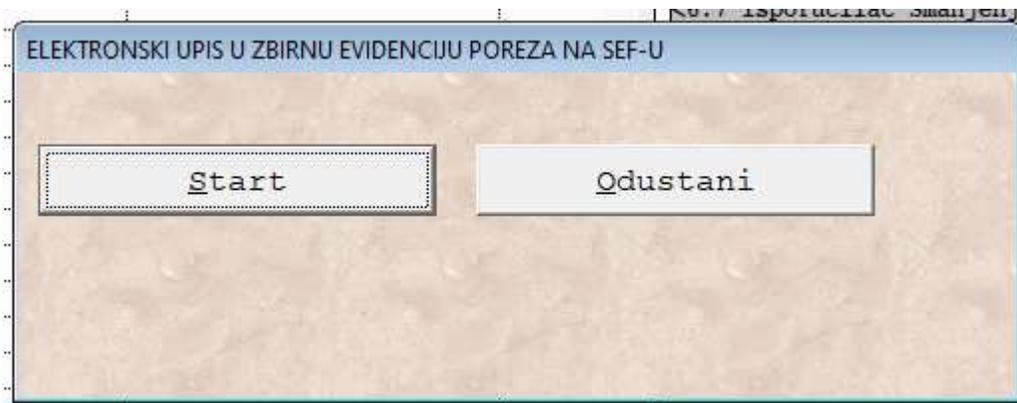
### 3b2) Drugi korak.

Ovaj korak služi da iznose iz tabele -> upišete na SEF , a bez da se prijavljujete na njega (na SEF).

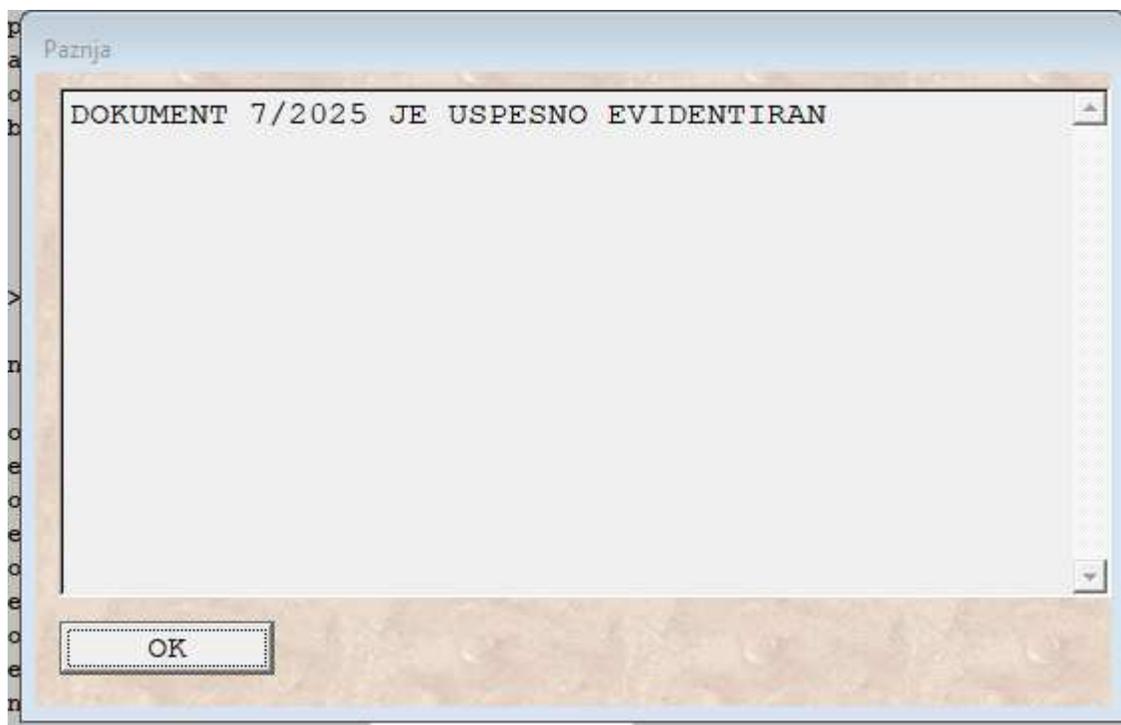
Proverite da li je BlackCat aktivan. Ako nije, aktivirajte ga.

**Otvorite Alatke → Elektronski upis u Zbirnu evidenciju poreza na SEF-u.**

Pojaviće se dijalog prozor, u kome izaberite Start.

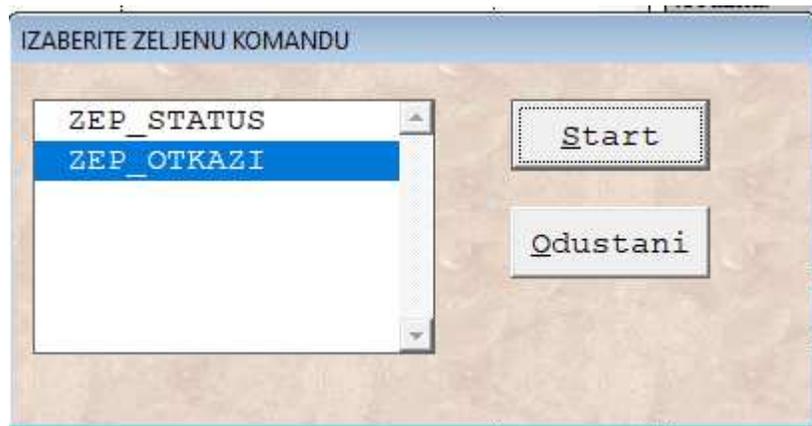


Kad je postupak uspesno završen, pojavice se sledeci prozor sa porukom:



## 4. Napomene

Nakon što uspesno upisete podatke sa tabele u Zbirnu evidenciju poreza na SEF-u, moguće je da se pojavi situacija da treba da otkazete taj upis. Kad se desi da to zatreba, onda koristite Alatke → otkazi elektronski zapis u Zbirnoj evidenciji poreza. Pojavi se prozor sa donje slike. Oznacite ZEP\_OTKAZI pa izaberite Start za otkazivanje.



Kod koriscenja alatki za upis u Evienciju zbirnog poreza I za otkazivanje, BlackCat mora da bude aktivan.